

Hinweise für Ihre Bewerbung

Eine gute Bewerbung ist nicht schwer. Aber ein paar Spielregeln sind uns wichtig. Schließlich ist Ihre Bewerbung der erste Eindruck.

Wir wollen etwas über Sie erfahren!

Wir wollen keinen Standardtext sondern Persönlichkeit. Wir möchten uns ein umfassendes Bild über Ihren bisherigen Werdegang und Ihre Eignung für die gewünschte Tätigkeit machen können. Zeigen Sie uns, wer Sie sind und warum Sie für uns arbeiten wollen.

In Ihrer Bewerbung muss daher enthalten sein

- 1. ein persönliches Anschreiben, in dem Sie Ihr Interesse für die Stelle formulieren
- 2. ein übersichtlicher, tabellarischer Lebenslauf mit allen Ausbildungs- und Berufsstationen und eventuell weiteren Zusatzqualifikationen
- 3. Kopien aller relevanten Zeugnisse (Schule, Ausbildung und/oder Hochschule, Nachweise zur Berufstätigkeit, Praktika)
- 4. ein vorläufiger Notenspiegel, wenn Sie noch studieren
- 5. Arbeitgeberzeugnisse
- 6. Kopie des Schwerbehindertenausweises

Achten Sie in Ihrer Bewerbung auf formale Kriterien wie Rechtschreibung, Vollständigkeit und Unterschriften unter dem Anschreiben und dem Lebenslauf.

Wie können Sie sich bewerben?

Wir freuen uns über eine Online-Bewerbung über unsere Homepage. Das geht schnell und ist umweltfreundlicher. In unserem Karriereportal unter Stellenangebote finden Sie alle aktuellen Stellenausschreibungen. Bitte denken Sie daran, Ihrer Bewerbung das Stichwort der Ausschreibung hinzuzufügen, damit wir Ihre Bewerbung auch der richtigen Stelle zuordnen können.

Falls es mit der Onlinebewerbung nicht gleich funktioniert, könnte es sein, dass Ihr Browser eine Aktualisierung benötigt. Weitere Hinweise dazu siehe: Mozilla Firefox | Apple Safari | Google Chrome | Microsoft Internet Explorer.

Sollten Sie Probleme bei der Nutzung des Bewerberportals haben, können Sie Ihre Bewerbung alternativ an Herrn Voß (j.voss@kreis-pinneberg.de) senden. Erstellen Sie dazu bitte eine Datei im PDF-Format mit einer max. Größe von 6 MB.

